Договор оказания услуг по обеспечении командирования сотрудников №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Нур-Султан «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

**Товарищество с ограниченно ответственностью «Росатом Центральная Азия»** именуемое в дальнейшем «**Заказчик»,** в лице Генерального директора Громова Сергея Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. **Исполнитель** принимает на себя обязательства по оказанию услуг **Заказчику**, перечисленных в п.2.1 настоящего Договора, именуемых в дальнейшем «Услуги», а **Заказчик** обязуется оплатить эти услуги.
   2. Срок оказания Услуг – 1 год с даты подписания настоящего Договора или до достижения предельной цены настоящего Договора (п. 3.1 Договора).

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Исполнитель** обязуется в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 4 к настоящему Договору) оказывать **Заказчику** следующие услуги:

1. Оформление и доставка авиабилетов для перелетов по Республике Казахстан (далее – РК) и за пределами РК.

Оформление авиабилетов включает в себя предоставление информации о перевозчиках и маршрутах следования по требуемому направлению, о наличии билетов, бронирование, приобретение билетов, включая обмен и возврат билетов.

1. Оформление и доставка билетов на железнодорожные маршруты для поездок по РК, и за пределами РК.

Оформление билетов на железнодорожные маршруты включает в себя предоставление информации о перевозчиках и маршрутах следования по требуемому направлению, о наличии билетов, бронирование, приобретение билетов, включая обмен и возврат билетов.

1. Организация размещения в гостиницах в РК, за пределами РК.

Организация размещения в гостиницах включает в себя бронирование номеров, организацию проживания в гостинице (включая, при необходимости, поздний выезд, ранний заезд, бронь за первые сутки проживания).

1. Организация размещения в гостиницах в РК, за пределами РК с применением специальных тарифов и скидок, предоставляемых гостиницами организациям Госкорпорации «Росатом».

Организация размещения в гостиницах включает в себя бронирование номеров, организацию проживания в гостинице (включая, при необходимости, поздний выезд, ранний заезд, бронь за первые сутки проживания).

1. Трансфер: аэропорт или ж/д вокзал – гостиница (и в обратном направлении).
2. Содействие в оформлении и получении виз для работников Заказчика.

Содействие в оформлении и получении виз для работников Заказчика включает в себя подготовку полного комплекта документов для оформления виз, за исключением фотографий работников Заказчика и финансового подтверждения, а также курьерские услуги по предоставлению комплекта документов в консульские учреждения, где не требуется личное присутствие работника.

1. Содействие в оформлении полисов медицинского страхования работников Заказчика, выезжающих за рубеж.

2.2. **Исполнитель** обязан:

2.2.1. Принимать заявки Заказчика, производить бронирование услуг, оформление перевозочных документов на авиационные и железнодорожные перевозки, иных документов в рамках настоящего Договора в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 4 к настоящему Договору).

2.2.2. Информировать Заказчика об изменениях в расписании движения железнодорожного, авиационного транспорта, изменениях в тарифах и условиях перевозки, оказания услуг по принятым и подтвержденным заявкам по мере поступления информации об этих изменениях. В случае изменения условий ранее подтвержденной заявки, изменения вносятся в соответствующие документы и оформляются в том же порядке, как заявка на услуги.

2.2.4. Информировать Заказчика об условиях и сроках аннулирования или изменения заявки без применения штрафных санкций поставщиков и о размере штрафных санкций в случае их возникновения.

2.2.5. Обеспечить доставку перевозочных документов (билетов), выписанных на бумажном носителе, бухгалтерских и отчетных документов в г. Нур-Султан по адресу и в срок указанный Заказчиком. Стоимость доставки документов входит в стоимость услуг Исполнителя.

2.2.6. При оказании Услуг должен быть предусмотрен доступ Заказчика к ресурсу для онлайн бронирования авиа, железнодорожных билетов и номеров в гостиницах по минимальным ценам в рамках установленных Заказчиком лимитов с возможностью для Заказчика самостоятельно выбирать маршруты и гостиницы и оформлять заявки через Интернет-доступ.

2.3. **Заказчик** обязан:

2.3.1. Оформлять заявку на услугу в письменном виде, а также в письменном виде сообщать **Исполнителю** о любых изменениях в заявке. Заявка, а также любые изменения в Заявке могут быть оформлены и направлены **Исполнителю** в форме сообщения по электронной почте, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от **Заказчика**. Стороны признают, что сообщения направленные с адресов электронной почты, указанных в Приложении № 2к настоящему Договору, считаются исходящими от **Заказчика**.

2.3.2.В случае необходимости внесения изменений в оформленную заявку или в случае аннуляции заявки **Заказчик** обязан незамедлительно проинформировать об этом **Исполнителя** в порядке, указанном в п. 2.3.1 Договора.

2.3.3. **Заказчик** обязан оплачивать оказанные **Исполнителем** Услуги в сроки и в соответствии с условиями, указанными в настоящем Договоре.

2.3.4. **Заказчик** обязан получить от субъектов персональных данных письменное согласие на обработку их персональных данных (в целях исполнения настоящего Договора). **Заказчик** гарантирует, подписанием настоящего Договора, наличие указанного согласия. **Заказчик** поручает **Исполнителю** обработку персональных данных третьих лиц в том числе, но не ограничиваясь: в целях оформления проездных документов, бронирования номеров в средствах размещения и у перевозчиков, передачи данных в консульство иностранного государства) и включает в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

**3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Предельная цена настоящего Договора по совокупности всех услуг, оказанных в течение срока действия настоящего Договора, не должна превышать 33 800 000 (тридцать три миллиона восемьсот тысяч) тенге, в том числе НДС. Если общая стоимость Услуг, оказанных Исполнителем в течение срока действия настоящего Договора, достигнет предельной цены настоящего Договора, указанной в настоящем пункте, то Исполнитель прекращает оказание услуг по настоящему Договору, а услуги считаются оказанными в полном объеме. Цена Договора включает в себя все налоги, сборы, платежи, страхование и расходы, связанные с оказанием Услуг, предусмотренных Договором, а также стоимость билетов, проживания в гостиницах, услуги трансфера, визовые сборы, страховые премии по оформленным полисам медицинского страхования.

3.2. Счета за услуги, указанные в п.п. 2.1.1- 2.1.7, оплачиваются в порядке, предусмотренном вп.3.3-3.4. настоящего Договора.

По факту оказания услуг, перечисленных в пунктах 2.1.1-2.1.7 настоящего Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения конкретной заявки **Исполнитель** предоставляет **Заказчику** следующие отчетные документы:

3.2.1.

- счет на оплату на полную стоимость;

- счет-фактура на сервисный сбор;

- акт приемки-передачи бланков строгой отчетности (при передаче бланков строгой отчетности);

- акт оказанных услуг на сервисный сбор.

3.2.2. Одновременно с документами, перечисленными в п.3.2.1 Исполнитель направляет Заказчику:

- на адрес электронной почты DKTurdugulova@rosatominternational.com Реестр предоставленных услуг, указанных в п. 2.1.1 – 2.1.7, в соответствии с шаблоном, приведенным в Приложении № 5 (в формате Excel).

- на адрес электронной DKTurdugulova@rosatominternational.com Ценовой анализ в соответствии с шаблоном, приведенным в Приложении № 6, по услугам, указанным в п. 2.1.1, п. 2.1.3-2.1.4 настоящего Договора.

3.2.3. Стороны признают существенными условия о составе и сроке предоставления отчетных документов, указанных в п. 3.2.1-3.2.3 настоящего Договора.

3.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя Акта оказанных услуг, акта приемки-передачи бланков строгой отчетности обязан подписать его и направить Исполнителю подписанный экземпляр Акта либо предоставить мотивированный отказ от его подписания.

3.4. Оплата оказанных услуг **Заказчиком** осуществляется по безналичному расчету на основании счета не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Заказчиком документов, указанных в п. 3.2.1., п. 3.2.2.

3.5. **Заказчик** оплачивает **Исполнителю**:

3.5.1. Стоимость приобретенных авиабилетов на внутренние рейсы по РК и на международные рейсы на основании действующих тарифов авиаперевозчиков и аэропортов в соответствии с выставленными **Исполнителем** счетами;

3.5.2. Стоимость приобретенных железнодорожных билетов по РК, по тарифам, установленным железнодорожными компаниями и включая НДС, а по международным перевозкам по тарифам, установленным железнодорожными компаниями без НДС;

3.5.3. Стоимость услуг Исполнителя (сервисный сбор) за услуги, указанные в п. 2.1.1.-2.1.7 установлена в Приложении № 1 к настоящему Договору и не подлежит изменению в течение срока действия настоящего Договора.

3.6. Размещение в гостиничных номерах и организация трансферов оплачивается **Заказчиком** в соответствии с выставленными **Исполнителем** счетами.

3.7. Оплата за услуги по содействию в оформлении и получении виз для работников Заказчика и полисов медицинского страхования выезжающих за рубеж осуществляется **Заказчиком** в соответствии с выставленными **Исполнителем** счетами.

3.8. Счет вручается представителю **Заказчика**.

3.9. Стоимость за услуги **Исполнителя** (сервисный сбор) при возврате, обмене авиабилетов, железнодорожных билетов, полной или частичной отмене бронирования проживания в гостиницах **Исполнителем** не взимается.

3.10. Стоимость за услуги **Исполнителя** (сервисный сбор), перечисленные в п. 3.9, не подлежит изменению в течение всего срока действия Договора.

3.11. **Заказчик** возмещает **Исполнителю** документально подтвержденные расходы, понесенные **Исполнителем** в связи с оформлением виз, полисов по заявкам Заказчика.

3.12. Стороны составляют Акт сверки расчетов за оказанные услуги:

- ежеквартально;

- при расторжении Сторонами настоящего Договора;

- в случае необходимости, по предложению одной из Сторон.

Для осуществления сверки расчетов **Заказчик** по окончании очередного квартала направляет **Исполнителю** Акт сверки в 2-х экземплярах, утвержденный со своей стороны. **Исполнитель** подписывает предоставленный Акт сверки и возвращает один экземпляр **Заказчику**, либо, при наличии разногласий, направляет в адрес **Заказчика** протокол разногласий.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Оформление Услуги **Исполнителем** осуществляется только после получения от **Заказчика** подтверждения выбранного варианта исполнения заявки (по электронной почте).

4.2. При отказе **Заказчика** от полета, поездки, или от проживания оформление возврата оформленной Услуги осуществляется без штрафов и сервисных сборов Исполнителя.

4.3. **Исполнитель** несет ответственность за неправильное оформление перевозочных документов. В этом случае переоформление или компенсация за неиспользованные билеты производится за счет **Исполнителя**.

4.4. **Исполнитель** несет ответственность за неправильное оформление **Исполнителем** документации, нарушения установленных правил бронирования, и в иных случаях, за исключением случаев предоставления неверной информации самим **Заказчиком.**

4.5. **Исполнитель** несет ответственность за неправильное оформление документов, предоставляемых в консульские учреждения для получения виз, при своевременной передаче ему **Заказчиком** достоверных сведений о заявителях в указанных видах услуг.

4.6. В случае правильного оформления **Исполнителем** документов, предоставляемых в консульские учреждения, **Исполнитель** не несет никакой материальной или юридической ответственности за неисполнение, произошедшее по вине консульских учреждений.

4.7. Исполнитель несет ответственность за действительность оформленных проездных документов, ваучеров и полисов медицинского страхования за рубежом.

4.8. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг по Договору, в том числе нарушения сроков предоставления отчетных документов, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель, обязан выплатить Заказчику неустойку в размере 0,03 % от предельной цены настоящего Договора (п. 3.1 Договора) за каждый календарный день просрочки.

4.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 0,05 % от предельной цены настоящего Договора (п. 3.1 Договора) за каждый случай такого неисполнения или ненадлежащего исполнения.

4.10. Заказчик вправе во внесудебном порядке удержать предусмотренные настоящим Договором суммы убытков, неустойки, штрафа из суммы обеспечительного платежа, предусмотренного ст. 5 настоящего Договора, или обратиться к банку-гаранту, в случае если обеспечение обязательств по настоящему Договору предоставлено в форме банковской гарантии.

4.11. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты оказанных Исполнителем Услуг по Договору Заказчик, при наличии соответствующего письменного обращения Исполнителя, обязан выплатить Исполнителю неустойку в размере 0,03 % от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки.

4.12. В части, не покрытой неустойкой, Сторона вправе потребовать от другой Стороны возмещения в полном объеме убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора.

4.13. Уплата неустойки и возмещение убытков в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору не освобождают Сторону от исполнения обязательства в натуре.

**5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, если их неисполнение или частичное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных сторонам, включая, но, не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт, экономические и политические санкции, введенные в отношении Республики Казахстан, в том числе отдельных физических или юридических лиц – резидентов Республики Казахстан, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами и/или вступившими в силу нормативными актами органов власти.

5.3. Сторона, исполнению обязательств которой препятствует обстоятельство непреодолимой силы, обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах. Возникновение, длительность и (или) прекращение действия обстоятельства непреодолимой силы должно подтверждаться сертификатом (свидетельством), выданным компетентным органом государственной власти Республики Казахстан. Сторона, не уведомившая вторую сторону о возникновении обстоятельства непреодолимой силы в установленный срок, лишается права ссылаться на такое обстоятельство в дальнейшем.

5.4. Если после прекращения действия обстоятельства непреодолимой силы, по мнению Сторон, исполнение договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

5.5. В случае если обстоятельства непреодолимой силы действуют непрерывно в течение 3 (трех) месяцев, любая из Сторон вправе потребовать расторжения договора.

5.6. Ввод политических и экономических санкций против Исполнителя, страны Исполнителя, страны исполнения договора, против Заказчика, не является обстоятельством непреодолимой силы для Исполнителя и не может являться основанием для отказа Исполнителя от исполнения договора.

**6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ ХРАНЕНИЯ**

**И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. 6.1 В рамках настоящего Договора осуществляется обмен и использование информации, не содержащей сведения, составляющие государственную и коммерческую тайну, а также служебную информацию ограниченного распространения. Тем не менее, каждая Сторона обязуется не разглашать, не передавать третьим лицам и не использовать, кроме как для целей исполнения настоящего Договора, любую полученную в связи с настоящим Договором от другой Стороны информацию, без предварительного письменного разрешения другой Стороны (получаемого в каждом отдельном случае), в том числе, но не ограничиваясь:

6.1.1. информацию о другой Стороне настоящего Договора, включая структуру компании и численность ее сотрудников, а также иную подобную информацию;

6.1.2. информацию о количестве размещаемых заявок и о задолженностях Сторон друг перед другом;

6.1.3. информацию о специальных ценах и скидках, получаемых Заказчиком по конкретным услугам.

6.2 Каждая Сторона может являться как Передающей, так и Принимающей Стороной.6.3 Изложенные в пункте 7.1. настоящего Договора требования соблюдения конфиденциальности не относятся к информации, если она:

* становится публично известной в результате любых действий Передающей Стороны, умышленных или неумышленных, а равно бездействия Передающей Стороны;
* на законном основании получена Принимающей стороной от третьего лица без ограничений на ее использование;
* получена из общедоступных источников с указанием на эти источники;
* раскрыта для неограниченного доступа третьей стороной.
* разглашение конфиденциальной информации предусмотрено и/или допускается в определенных законодательством РК случаях, при наступлении таких случаев. Принимающая Сторона обязуется уведомлять передающую Сторону о каждом таком факте предоставления конфиденциальной информации, а также об иных событиях, приведших к получению конфиденциальной информации представителями органов государственной власти, следствия и судопроизводства, в течение одногорабочего дня после наступления такого события.

6.4 Сторона, как в течение срока действия настоящего Договора, так и после его окончания по любым основаниям, обязана предпринимать достаточные меры охраны конфиденциальной информации, с целью недопущения несанкционированного другой Стороной доступа и/или получения указанной конфиденциальной информации третьими лицами. Информация, в отношении которой требуется соблюдение конфиденциальности, как указано в настоящем Договоре, может быть сообщена любой из Сторон только тем лицам, которым такая информация необходима для целей исполнения настоящего Договора.

6.5. Принимающая Сторона вправе сообщать конфиденциальную информацию передающей Стороны своим работникам, имеющим непосредственное отношение к выполнению работ по Договору с передающей Стороной после подписания настоящего Договора, и в том объеме, в каком она им необходима для реализации условий Договора, и при условии инструктировании работников принимающей Стороны о правилах обращения с конфиденциальной информацией и ответственности за ее разглашение.

6.6.Принимающая Сторона, допустившая разглашение конфиденциальной информации, или ее передачу (предоставление) третьим лицам с нарушением условий настоящего Договора, в том числе – неумышленных, ошибочных действий или бездействия, несет ответственность в соответствии с законодательством РК и обязана возместить убытки передающей Стороны.

6.7. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасное хранение и обработку персональных данных, не разглашать персональные данные и использовать их только в целях исполнения настоящего договора, выполнять и соблюдать требования по защите обрабатываемых персональных данных предусмотренные Законом Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.12.2017 г.).

**7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с его исполнением, Стороны будут, по возможности, разрешать путем переговоров.

7.2 В случае если Стороны не придут к соглашению по возникшим разногласиям и спорам, все спорные вопросы подлежат урегулированию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.3 Обращение Стороной в суд допускается только после предварительного направления претензии (второй) другой Стороне и получения ответа (или пропуска срока, установленного на ответ) этой Стороны.

7.4 Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена заказным письмом с описью вложений или уведомлением о вручении либо вручена другой Стороне под расписку.

7.5 К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию (в случае направления претензии единоличным исполнительным органом общества/предприятия полномочия подтверждаются Справкой о государственной регистрации). Указанные документы представляются в форме копий, заверенных печатью Стороны (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Стороны. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия подписавшего ее лица (а также полномочия лица, заверившего копии), считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

7.6 Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и в письменной форме уведомить заинтересованную Сторону о результатах ее рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения претензии с приложением обосновывающих документов, а также документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего ответ на претензию. Ответ на претензию должен быть направлен заказным письмом с описью вложений или уведомлением о вручении либо вручен другой Стороне под расписку.

7.7. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора (соглашения) или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат рассмотрению в арбитражном суде городе Астана в соответствии с его регламентом. Количество арбитров три. Язык производства русский.

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов относительно споров будут использоваться следующие адреса электронной почты:

Заказчик: [**Ф.И.О., адрес электронной почты**];

Исполнитель: [**Ф.И.О., адрес электронной почты**].

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне. В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Решение, вынесенное по итогам арбитража, является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

7.8. Применимое право – право Республики Казахстан.

**8. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ**

8.1. Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции при выполнении обязательств по настоящему Договору.

8.2. У Сторон имеются соответствующие политики и процедуры для противодействия взяточничеству и коррупции. В случае если у Исполнителя отсутствуют указанные документы, контрагент обязуется ознакомиться с соответствующими документами, опубликованными на сайте http://www.rosatominternational.com.

8.3. Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты, или любые лица, действующие от имени или в интересах или по просьбе какой либо из Сторон в связи с настоящим Договором, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором, предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии в целях необходимости реализации любых условий настоящего Договора, если указанные действия нарушают какие-либо законы или нормативные акты, направленные на противодействие взяточничеству и коррупции, применимые в отношении Сторон.

**9. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**

Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что:

9.1. Сторона вправе заключать и исполнять Договор;

9.2. Заключение и/или исполнение Стороной Договора не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органам государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям,

9.3. Стороной получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения Договора (в том числе, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан или учредительными документами Стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторони действует по достижении предельной суммы договора

10.2. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством РК.

10.3. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями и приобретают обязательный для Сторон характер с момента их двустороннего подписания, если иное не оговорено.

10.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору принимаются Сторонамив письменном виде, заверяются уполномоченными представителями Сторон и оформляются в виде дополнительных соглашений и приложений, которые считаются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

10.5. Стороны ведут рабочую переписку по настоящему Договору путем обмена электронными документами по электронной почте. Для обмена юридически значимыми сообщениями относительно согласования аспектов оказания Услуг по настоящему Договору, Стороны назначают представителей:

Со стороны Заказчика:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | Адрес электронной почты |
|  |  |  |

Со стороны Исполнителя:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | Адрес электронной почты |
|  |  |  |

10.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются Приложения и Дополнительные соглашения, непосредственно относящиеся к данному Договору.

**11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| ТОО «Росатом Центральная Азия»  ТОО «Росатом Центральная Азия»  Наименование на английском языке: Rosatom Central Asia LLC  **БИН 141 240 022 860**  Юридический адрес: 010000, Республика Казахстан, г. Нур-Султан, ул. Кунаева, д.2  Р/с: KZ 339 140 122 03K Z00 162 (KZT)  ДБ АО «Сбербанк»  БИК (SWIFT) SABRKZKA  Кбе 17  Генеральный директор  Громов Сергей Сергеевич |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» ­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Сервисные сборы Исполнителя за услуги, оказываемые Заказчику**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Сервисный сбор, тенге** |
|
| Оформление и доставка авиабилетов для перелетов по РК |  |
| Оформление и доставка авиабилетов для перелетов за пределами РК |  |
| Оформление и доставка билетов на железнодорожные маршруты для поездок по РК |  |
| Оформление и доставка билетов на железнодорожные маршруты для поездок за пределами РК |  |
| Организация размещения в гостиницах в РК |  |
| Организация размещения в гостиницах за пределами РК |  |
| Трансфер: аэропорт или ж/д вокзал – гостиница (и в обратном направлении) |  |
| Содействие в оформлении и получении виз для работников Заказчика |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» ­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Список лиц, уполномоченных от имени Заказчика направлять заявки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | Электронный адрес |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» ­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Техническое задание

на оказание услуг

Предмет закупки

**Обеспечение командирования сотрудников (в т.ч. бронирование билетов, гостиниц)**

Нур-Султан

2019

Приложение № 4

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Информация о цепочке собственников, включая конечных бенефициаров** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | | | | | 3 | | | | | | | 4 |
| № п/п | Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | | | | | | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных) | | | | | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование / ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель / участник / акционер / бенефициар |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Приложение № 5

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

РЕЕСТР ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ УСЛУГ (ШАБЛОН)

за период с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги1 |  | Единица измерения | Кол-во | Цена за ед., без НДС, тенге. | Сумма, без НДС тенге. | Сумма  НДС, тенге. | Сумма с НДС, тенге. |  | Дата документа | Ф.И.О. | Табельный номер4 | Дата начала оказания услуги | Дата окончания оказания услуги | № доку-мента5 | Номен-клатура6 | Тарифы и сборы, облагаемые НДС\_\_%/  *Без НДС* 7 | Маршрут8 | Содержание |
| 1  *(п. 2.1.1 договора)* | Авиабилет документ электронный |  | шт |  |  |  |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  | Тарифы и сборы, облагаемые НДС\_\_%/  *Без НДС* |  | Авиабилет № , пассажир: (ФИО), маршрут:\_\_ , класс: (Эконом, Бизнес, пр.), дата: «начала и окончания оказания услуг» |
| … |  | … | … | … | … | … | … |  | … | … | … | … | … | … |  | … | … | … |
| 2  *(п. 2.1.2 договора)* | ЖД билет документ электронный |  | шт |  |  |  |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  | Тарифы и сборы, облагаемые НДС\_\_%/  *Без НДС* |  | Ж/д билет № \_\_\_, пассажир (ФИО) , маршрут:\_\_\_ , класс: (плацкарт/ купе, пр), дата: «начала и окончания оказания услуг» |
| … |  | … | … | … | … | … | … |  | … | … | … | … | … | … |  | … | … | … |
| 3  *(п. 2.1.3,*  *п. 2.1.4 договора)* | Бронь гостиницы документ электронный |  | ~~-~~ |  |  |  |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  | Тарифы и сборы, облагаемые НДС\_\_%/  *Без НДС* |  | Проживание, номер (Стандартный, Улучшенный, Люкс), «Страна», «Город», гостиница:\_\_\_ , дата: «начала и окончания оказания услуг», «пассажир (ФИО)» |
| … |  | … | … | … | … | … | … |  | … | … | … | … | … | … |  | … | … | … |
| ~~4~~  *(п. 2.1.5 договора)* | Документы электронные денежные прочие (трансфер) |  | Шт. |  |  |  |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  | Тарифы и сборы, облагаемые НДС\_\_%/  *Без НДС* |  | Транспортное обслуживание «маршрут», дата: «начала и окончания оказания услуг»,, «Страна», «Город», «Пассажир (ФИО)» |
| … |  | … | … | … | … | … | … |  | … | … | … | … | … | … |  | … | … | … |
| *5*  *(п. 2.1.6 договора)* | Виза документ электронный |  | шт |  |  |  |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  | Тарифы и сборы, облагаемые НДС\_\_%/  *Без НДС* |  | Оформление визы в: «Страна» для «Пассажир (ФИО)» |
| … |  | … | … | … | … | … | … |  | … | … | … | … | … | … |  | … | … | … |
| 6  *(п. 2.1.7 договора)* | Страхование документ электронный |  | шт |  |  |  |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  | Тарифы и сборы, облагаемые НДС\_\_%/  *Без НДС* |  | Страховой полис № \_\_ , пассажир (ФИО) |
| … |  | … | … | … | … | … | … |  | … | … | … | … | … | … |  | … | … | … |
|  | **Итого** | | | | |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | |

1. Заполняется в разрезе каждой услуги построчно по каждому документу;

4 Не подлежит заполнению Исполнителем;

5 Для позиций 1, 2 – номер маршрутной квитанции; для позиций 3-7 – номер акта;

6 Для каждого кода услуги проставляется соответствующая номенклатура:

*Авиабилет документ электронный (65312) – Авиабилет*

*ЖД билет документ электронный (65311) – ЖД билет*

*Бронь гостиницы документ электронный (65313) - Бронь*

*Документы электронные денежные прочие (трансфер)( 65316) - Прочее*

*Виза документ электронный (65314)- Прочее*

*Страхование документ электронный (65315) – Полис*

7 Указывается «Тарифы и сборы, облагаемые НДС\_\_%» с указанием ставки НДС, либо указывается «Без НДС» ;

8 Маршрут прописывается на основании первичных документов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

Приложение № 6

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

ФОРМА ЦЕНОВОГО АНАЛИЗА (ШАБЛОН)

Бланк Исполнителя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма для ценового анализа предложений по перелету** | | | | | | | | | |
| **Наименование услуги** | **ФИО пассажира** | **Дата оформления услуги** | **Предложение №1** | | **Предложение №2** | | **Предложение №\*** | | **Оформленное предложение** |
| *Маршрут перелета* |  |  | *Наименование авиакомпании* | *Стоимость* | *Наименование авиакомпании* | *Стоимость* | *Наименование авиакомпании* | *Стоимость* | *№* |
| **Форма для ценового анализа предложений по проживанию** | | | | | | | | | | |  |
| **Наименование услуги** | **ФИО пассажира** | **Дата оформления услуги** | **Предложение №1** | | **Предложение №2** | | **Предложение №\*** | | **Оформленное предложение** | **Базовая стоимость выбранного предложения \*\*** | **Установленный Заказчиком лимит на проживание\*\*\*** |
| *Страна, город проживания в командировке* |  |  | *Наименование Гостиницы* | *Стоимость* | *Наименование Гостиницы* | *Стоимость* | *Наименование Гостиницы* | *Стоимость* | *№* |  |  |

**\* Повторяется в зависимости от количества предложений.**

\*\* Указывается базовая стоимость гостиницы, на основе информации её официального сайта (при наличии сайта) для подтверждения не превышения порога тарифа Исполнителя в 90%.

**\*\*\***Лимит по проживанию в каждой стране для каждого Работника предоставляется Заказчиком.

**ФИО, должность, ответственного лица Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |