|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДОГОВОР №\_\_\_\_**  **возмездного оказания услуг**  г. Нур-Султан «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.  **ТОО «Росатом Центральная Азия**», учрежденное в соответствии с законодательством Республики Казахстан, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице генерального директора Уканова Серика Казбековича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, учрежденное в соответствии с законодательством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в настоящем Договоре «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:   1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**    1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по организации участия Заказчика на 15-й Международной выставке «Энергетика, энергосбережение, альтернативные источники энергии» Power Uzbekistan 18-20 августа 2020 г., г. Ташкент, Узбекистан (далее – Услуги, Выставка), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором.    2. Состав, содержание, объем оказания Услуг, требования к оказанию Услуг и их результатам приведены в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.    3. Срок оказания услуг: с даты подписания Договора по 20 августа 2020 г. включительно.    4. Время сдачи полностью оборудованного выставочного стенда Заказчику: не позднее чем в 18:00 17 августа 2020 г. (по местному времени города проведения Выставки). 2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**    1. **Заказчик обязуется**:       1. Оплачивать Услуги Исполнителя в объеме, в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.       2. Предоставлять всю информацию, необходимую для надлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.       3. В случае изменения даты проведения Выставки Заказчик дополнительно сообщит и согласует сроки оказания услуг с Исполнителем.    2. **Заказчик имеет право:**       1. Контролировать ход оказания Услуг по Договору без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя. В случае выявления нарушений, допущенных по вине Исполнителя, требовать от него устранения нарушений в установленный Заказчиком срок.    3. **Исполнитель обязуется**:       1. Оказывать Услуги в объеме и в сроки, определенные в настоящем Договоре и Приложениях к нему.       2. По требованию Заказчика информировать о ходе оказания услуг по Договору.       3. Соблюдать конфиденциальность предоставленной Заказчиком информации в соответствии с разделом 6 настоящего Договора.       4. Информировать Заказчика о ходе оказания услуг по запросу Заказчика.    4. **Исполнитель имеет право**:       1. Получать от Заказчика информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору.       2. Исполнитель вправе привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Договору соисполнителей (третьих лиц) по своему усмотрению. 3. **ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ**    1. Не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до начала Выставки, Исполнитель представляет Заказчику в электронном виде (в одном из векторных форматов (.ai, .cdr, .eps, .pdf) и кривых или в одном из растровых форматов (.tif, .psd) и на электронном носителе (CD/DVD-диске) все рабочие материалы в рамках разработки дизайн-проекта Стенда в соответствии с разделом 2 Приложения № 1 к настоящему Договору.    2. В течение первых 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания Выставки Исполнитель представляет Заказчику в электронном виде сканированные копии подписанных со своей стороны отчетных документов: Акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 3 к настоящему Договору) (далее – Акт), отчет о предоставленных услугах с приложением фотоотчета о предоставленных услугах и оборудовании (Приложение № 4 к настоящему Договору) (далее – Отчет), счет на адрес электронной почты [Imanaliyeva@rosatom.com](mailto:Imanaliyeva@rosatom.com).    3. Заказчик не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения отчетных документов по электронной почте обязан согласовать их по электронной почте или предъявить Исполнителю обоснованные замечания и перечень необходимых доработок. Замечания устраняются Исполнителем за его счет в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения замечаний от Заказчика.    4. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения согласования отчетных документов по электронной почте со стороны Заказчика, Исполнитель обязан направить Заказчику на бумажном носителе подписанные оригиналы Отчета (фотографии должны быть предоставлены на бумажном носителе), Акта в 2 (двух) экземплярах, счета.    5. Акт и счет должны быть оформлены в соответствии с принятыми нормами законодательства Заказчика и/или обычаями делового оборота, содержать все основные реквизиты документа, позволяющие предельно ясно идентифицировать оказанные услуги, а также должностных лиц, ответственных за совершение сделки.    6. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя подписанных 2 (двух) экземпляров Актов Заказчик обязуется подписать их либо предоставить мотивированный отказ от их подписания с перечнем необходимых доработок. Доработка производится силами и за счет средств Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика мотивированного отказа от подписания Акта, после чего сдача-приемка осуществляется повторно.    7. Акт, подписанный Сторонами, является подтверждением надлежащего исполнения обязательств по Договору. 4. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**    1. Общая стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, евро включая НДС \_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ евро (либо в казахстанских тенге при условии заключения договора с Исполнителем, зарегистрированным в Республике Казахстан)    2. Стоимость услуг Исполнителя включает в себя все налоги, сборы и иные обязательные платежи в случае, если уплата таковых обязательна в соответствии с законодательством страны регистрации Исполнителя и Заказчика; расходы, связанные с оказанием услуг, предусмотренных Договором.    3. Расчет стоимости услуг Исполнителя указан в Приложении № 2 к настоящему Договору.    4. Оплата оказанных услуг производится в евро (либо в казахстанских тенге при условии заключения договора с Исполнителем, зарегистрированным в Республике Казахстан) в форме безналичного расчета следующим образом:   30% от общей стоимости услуг, указанной в п. 4.1 настоящего Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включая НДС, оплачивается Заказчиком авансом на основании счета, выставленного Исполнителем, в течение 10 (десяти) банковских дней с момента заключения Договора. Оставшиеся 70% от общей стоимости услуг, указанной в п. 4.1 настоящего Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включая НДС, оплачивается Заказчиком в течение 10 (десяти) банковских с даты подписания обеими Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании счета, выставленного Исполнителем.  При окончательном расчете зачитывается ранее выплаченный аванс, а Исполнителю перечисляется превышение цены фактически оказанных и принятых услуг по Договору над суммой перечисленного аванса.   * 1. Датой оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.   2. Оплата производится только при наличии полного корректно оформленного комплекта отчетных документов: Отчета, Акта сдачи-приемки оказанных услуг, счета. Отсутствие или некорректное оформление отчетных документов является основанием для отсрочки платежа на количество дней просрочки Исполнителя по предоставлению корректно оформленного комплекта отчетных документов.   3. Расходы на конвертацию валюты, комиссии банков, взимаемые банком Заказчика, являются расходами Заказчика. Расходы на конвертацию валюты, комиссии банков, взимаемые банком Исполнителя и банками-корреспондентами, являются расходами Исполнителя.  1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**    1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.    2. Положения настоящего Договора:       1. Не ограничивают и не исключают ответственность Исполнителя или Заказчика за:          1. Причинение вреда жизни и здоровью по своей неосторожности или неосторожности его персонала, агентов, подрядчиков или соисполнителей;          2. Мошенничество или намеренное введение в заблуждение;          3. Нарушения положений императивных норм применимого права, ответственность за которые не может быть ограничена соглашением Сторон в силу закона.       2. Не ограничивают и не исключают ответственность Исполнителя предусмотренной применимым правом ответственности при обработке персональных данных.    3. Учитывая положения п. 5.2 настоящего Договора:       1. Ни одна Сторона Договора не несет ответственности перед другой Стороной, которая может возникнуть из Договора или правонарушения (включая правонарушение, допущенное по неосторожности) за любые косвенные убытки и/или упущенную выгоду в связи с настоящим Договором.       2. Максимальный лимит ответственности Стороны по настоящему Договору не должен превышать 100 (Сто) % от общей стоимости услуг по настоящему Договору.    4. Несмотря на пункт 5.3.1 настоящего Договора, убытки, по которым Исполнитель принимает на себя ответственность и которые в соответствии с п. 5.3.2 настоящего Договора должны быть возмещены Заказчику, включают:       1. Суммы денежных средств, уплаченных Заказчиком Исполнителю на основании настоящего Договора, в отношении каких-либо услуг, которые не были оказаны Исполнителем в полном соответствии с условиями настоящего Договора;       2. Дополнительные расходы Заказчика на приобретение услуг, которые не были оказаны вовсе или были оказаны Исполнителем ненадлежащим образом, включая консультации, дополнительные расходы на управление и другие расходы, связанные с персоналом, а также расходы на оборудование и материалы;       3. Убытки, понесенные Заказчиком в связи с каким-либо требованием, претензией, штрафом, неустойкой, иском, расследованием или процессом, инициированным каким-либо третьим лицом (включая любого соисполнителя, персонал Исполнителя, регулятор и заказчиков/клиентов Заказчика) против Заказчика и вызванные действиями или упущениями со стороны Исполнителя.    5. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, сроков передачи результатов оказания услуг и (или) предоставления отчетности (в том числе на утверждение Заказчика), а также в иных случах неисполения и (или) ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки.   Размер неустойки составляет за каждый день: 0,03% от общей стоимости Услуг (п. 4.1. настоящего Договора).   * 1. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты оказанных Исполнителем услуг по Договору Заказчик, при наличии соответствующего письменного обращения Исполнителя, обязан выплатить Исполнителю неустойку в размере 0,03% от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки.   2. В случае неисполнения Исполнителем обязательств по сдаче полностью оборудованного выставочного стенда Заказчику в срок, указанный в п. 1.4 настоящего Договора, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 100 % общей стоимости Услуг, указанной в п. 4.1. настоящего Договора, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты начала Выставки.   3. В части не покрытой неустойкой, Сторона вправе потребовать от другой Стороны возмещения в полном объеме убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора.   4. Уплата неустойки и возмещение убытков в случае ненадлежащего исполнения обязательств по Договору не освобождают Сторону от исполнения обязательства в натуре.   5. Ни одна Сторона Договора не несет ответственности перед другой Стороной, которая может возникнуть из Договора или правонарушения (включая правонарушение, допущенное по неосторожности) за любые косвенные убытки и/или упущенную выгоду в связи с настоящим Договором.  1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**    1. В рамках настоящего Договора осуществляется обмен и использование информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, а также служебную информацию ограниченного распространения. В любом случае, Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать третьим лицам и не использовать, кроме как для целей исполнения настоящего Договора, любую полученную в связи с настоящим Договором от Заказчика информацию, без предварительного письменного разрешения другой Стороны, получаемого в каждом отдельном случае (далее – «конфиденциальная информация»).    2. Стороны, являющиеся владельцами информации, выработанной в ходе оказания услуг по пункту 1.1 настоящего Договора, вправе вводить в её отношении режим коммерческой тайны. Исполнитель обязуется ввести в действие процедуры и политики, направленные на защиту информации, составляющей коммерческую тайну Сторон, в соответствии с рекомендациями Заказчика. В случае необходимости обмена информацией, составляющей коммерческую тайну, Стороны заключат отдельное соглашение о конфиденциальности и неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну.    3. В случае если срок действия Договора истечет согласно пункту 9.1 настоящего Договора либо Заказчик и Исполнитель расторгнут Договор по взаимной письменной договоренности или в судебном порядке, обязательства Исполнителя, указанные в п. 6.1 настоящего Договора, сохранят свою юридическую силу в течение 10 (десяти) календарных лет после истечения срока действия или расторжения Договора, и Исполнитель не будет иметь права использовать такую конфиденциальную информацию (имеющую отношение к Заказчику или деятельности Заказчика) в пользу какого-либо существующего или будущего клиента и/или использовать данную информацию вопреки интересам Заказчика.    4. В целях обеспечения конфиденциальности, целостности и доступности данных [Исполнитель обеспечивает реализацию мер информационной безопасности](https://www.google.ru/search?newwindow=1&q=%D0%98%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C+%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B8%D0%B2%D0%B0%D0%B5%D1%82+%D1%80%D0%B5%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8E+%D0%9C%D0%B5%D1%80+%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B9+%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%BE%D0%BF%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8&spell=1&sa=X&ved=0ahUKEwjs5JHv_43XAhXLIpoKHY6GCeMQvwUIJCgA).    5. Каждая Сторона может быть, как Принимающей, так и Передающей Стороной, и обязана как в течение срока действия настоящего Договора, так и после его окончания по любым основаниям, предпринимать достаточные меры охраны конфиденциальной информации, с целью недопущения несанкционированного другой Стороной доступа и/или получения указанной конфиденциальной информации третьими лицами. Информация, в отношении которой требуется соблюдение конфиденциальности, как указано в настоящем Договоре, может быть сообщена любой из Сторон только тем лицам, которым такая информация необходима для целей исполнения настоящего Договора.    6. Изложенные в пунктах 6.1, 6.2, 6.5 настоящего Договора требования соблюдения конфиденциальности не относятся к информации, если данная информация:    * становится публично известной в результате любых действий Передающей Стороны, умышленных или неумышленных, а равно бездействия Передающей Стороны;    * на законном основании получена Принимающей стороной от третьего лица без ограничений на ее использование;    * получена из общедоступных источников с указанием на эти источники;    * раскрыта для неограниченного доступа третьей стороной;    * подлежит разглашению или может быть разглашена в соответствии с применимым правом. При наступлении таких случаев Принимающая Сторона обязуется уведомлять передающую Сторону о каждом таком факте предоставления конфиденциальной информации, а также об иных событиях, приведших к получению конфиденциальной информации представителями органов государственной власти, следствия и судопроизводства, в течение одного рабочего дня после наступления такого события.    1. Принимающая Сторона вправе сообщать конфиденциальную информацию передающей Стороны, своим работникам, имеющим непосредственное отношение к выполнению работ по Договору с передающей Стороной после подписания настоящего Договора, и в том объеме, в каком она им необходима для реализации условий Договора, и при условии инструктировании работников принимающей Стороны о правилах обращения с конфиденциальной информацией и ответственности за ее разглашение.    2. Принимающая Сторона, допустившая разглашение конфиденциальной информации, или ее передачу (предоставление) третьим лицам с нарушением условий настоящего Договора, в том числе – неумышленных, ошибочных действий или бездействия, несет ответственность в соответствии с применимым законодательством и обязана возместить убытки Передающей Стороны. 2. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**    1. Настоящий Договор регулируется и его толкование осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.    2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению по мере возможности путем переговоров между Сторонами. Если Стороны не могут прийти к взаимному урегулированию, спор передается на урегулирование в арбитражный суд г. Нур-Султан в соответствии с его регламентом. Количество арбитров три. Место проведения арбитражного разбирательства – г. Нур-Султан, Казахстан. Язык проведения слушаний – русский.   Стороны соглашаются использовать приведенные ниже адреса электронной почты для направления письменных заявлений, сообщений и другой корреспонденции в отношении споров:  Заказчик: Мадина Иманалиева, [Imanaliyeva@rosatom.com](mailto:Imanaliyeva@rosatom.com),  Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Стороны обязаны незамедлительно сообщать друг другу о любых изменениях вышеуказанных адресов электронной почты. Если одна из Сторон не уведомляет другую Сторону о таких изменениях, эта Сторона несет исключительную ответственность в том случае, если другая Сторона направляет какие-либо свои заявления, сообщения и другие документы на недействительный адрес электронной почты.   * 1. Обращение Стороной в суд допускается только после предварительного направления претензии (второй) другой Стороне и получения ответа (или пропуска срока, установленного на ответ) этой Стороны.   2. Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена заказным письмом с описью вложений или уведомлением о вручении, либо вручена другой Стороне под расписку.   3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию (в случае направления претензии единоличным исполнительным органом общества/предприятия полномочия подтверждаются выпиской из торгового реестра). Указанные документы представляются в форме копий, заверенных печатью Стороны и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Стороны. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия подписавшего ее лица (а также полномочия лица, заверившего копии), считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.   4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и в письменной форме уведомить заинтересованную Сторону о результатах ее рассмотрения в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения претензии с приложением обосновывающих документов, а также документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего ответ на претензию. Ответ на претензию должен быть направлен заказным письмом с описью вложений или уведомлением о вручении, либо вручен другой Стороне под расписку.  1. **ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ**    1. Обязательства, заверения и гарантии: Стороны соблюдают и будут соблюдать все применимые законы и нормативные акты включая любые законы о противодействии коррупции и взяточничеству при выполнении обязательств по настоящему Договору.    2. Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты или любые лица, действующие от имени, или в интересах, или по просьбе какой-либо из Сторон в связи с настоящим Договором (далее – «Связанные лица») не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере частного бизнеса или в рамках деловых отношений с государственным сектором, предлагать, вручать/осуществлять или соглашаться на предложение или вручение/осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии в отношении любых вопросов, являющихся предметом настоящего Договора, которые нарушают какие-либо законы или нормативные акты, направленные на противодействие взяточничеству и коррупции, применимые в отношении Сторон (в качестве примера Закон Великобритании «О противодействии коррупции»), что означает, что предложение или вручение/осуществление платежа, подарка или привилегии, как указано выше, (i) направлено на оказание влияния или поощрения любого лица (либо оказывают влияние на / поощряют такое лицо) для того, чтобы такое лицо действовало в нарушение требования о добросовестности, беспристрастности или доверия, либо принятие которых получателем иным образом являлось бы ненадлежащим поведением, (ii) осуществляются в пользу или для Государственного служащего с намерением оказания на него влияния и получения или сохранения выгоды в ходе ведения коммерческой деятельности, или (iii) которые действующее разумно лицо иным образом сочло бы неэтичными, незаконными или ненадлежащими (далее именуется «Коррупционное действие»).    3. Для целей настоящего Договора, «Государственный служащий» включает в себя, помимо прочего, любое лицо, занимающее должность, или действующее в интересах лица, занимающего должность, в органе законодательной, исполнительной, судебной или муниципальной власти, включая любое лицо, состоящее на службе у (или лицо, действующее в интересах) государственного/муниципального органа, государственного/муниципального или принадлежащего государству/муниципалитету предприятия, международной межправительственной организации, любого федерального или регионального государственного/муниципального органа или учреждения, любой политической партии, любого кандидата на политический пост либо родственник любого такого лица или лицо, связанное с любым таким лицом.    4. Исходя из доступной и известной информации, ни Исполнитель, ни любое из его Связанных лиц (i) ни в какой момент времени не было признано каким-либо судом любой юрисдикции вовлеченным в любые Коррупционные действия (или схожие действия), (ii) ни в какой момент времени не признавало свою причастность к любому Коррупционному действию (или схожему действию), а также (iii) ни в какой момент времени в отношении него не проводилось расследование или его не подозревали в какой-либо юрисдикции в причастности к любому Коррупционному действию (или схожему действию). Исполнитель заверяет и гарантирует, что оно и его Связанные лица не участвовали в каком-либо Коррупционном действии до даты настоящего Договора.    5. У Сторон имеются соответствующие политики и процедуры для противодействия взяточничеству и коррупции, а в случае, если Исполнитель их не имеет, Заказчик желает ознакомить Исполнителя с Политикой по противодействию взяточничеству и коррупционным действиям, а также Кодексом этики и служебного поведения работников Госкорпорации «Росатом», опубликованных на сайте <http://www.rosatominternational.com>.    6. В случае нарушения положений настоящей статьи Заказчик вправе незамедлительно расторгнуть настоящий Договор, направив письменное уведомление по адресу исполнителя. 2. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**    1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств. 3. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**    1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение или частичное неисполнение яви**л**ось следствием обстоятельств непреодолимой силы.    2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных сторонам, включая, но не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещения властей, террористический акт, экономические санкции, пандемия, эпидемия, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.    3. Сторона, исполнению обязательств которой препятствует обстоятельство непреодолимой силы, обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах. Возникновение, длительности и (или) прекращение действия обстоятельства непреодолимой силы должно подтверждаться сертификатом (свидетельством), выданным компетентным органом государственной власти или торгово-промышленной палатой в месте наступления обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, не уведомившая вторую сторону о возникновении обстоятельства непреодолимой силы в установленный срок, лишается права ссылаться на такое обстоятельство в дальнейшем.    4. Если по прекращении действия обстоятельства непреодолимой силы, по мнению Сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.    5. В случае если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение 3 (трех) месяцев, любая из Сторон вправе потребовать расторжения Договора. 4. **ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**    1. Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что:   11.1.2. Сторона вправе заключать и исполнять Договор;  11.1.3. Заключение и/или исполнение Стороной Договора не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органам государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям;  11.1.4. Стороной получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения Договора.  11.1.5. Лицо, подписавшее настоящий Договор от имени Стороны, имеет все необходимые для этого полномочия.   * 1. Заключение договора, его содержание и исполнение не противоречат применимому праву, установленные в договоре ограничения ответственности Заказчика не противоречат применимому праву и являются юридически обязывающими для Исполнителя.   2. Исполнитель настоящим гарантирует, что он не контролируются лицами, включенными в перечень лиц, указанный в постановлении Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22.10.2018 № 592», а также что ни он сам, ни лицо, подписавшее настоящий договор, не включены в перечни лиц в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с указанным постановлением Правительства Российской Федерации или в соответствии с любыми иными актами Президента или Правительства Российской Федерации.   В случае включения Исполнителя, его единоличных исполнительных органов, иных лиц, действующих от его имени или лиц, которые его контролируют в перечни лиц в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с какими-либо актами Президента или Правительства Российской Федерации Исполнитель незамедлительно информирует об этом Заказчика.  Факт включения Исполнителя, а также иных лиц, указанных в настоящем пункте в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с какими-либо актами Президента или Правительства Российской Федерации, не является обстоятельством непреодолимой силы для Исполнителя.   1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**    1. Настоящий договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.    2. Приложения являются неотъемлемой частью Договора.    3. Все изменения и дополнения к Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и скреплены их печатями. После подписания все изменения и дополнения становятся неотъемлемой частью Договора.    4. После подписания настоящего Договора все предыдущие переговоры по нему, переписка, предварительные договоры, протоколы о намерениях и любые другие устные или письменные договоренности Сторон по вопросам, так или иначе касающиеся настоящего Договора, теряют юридическую силу.    5. Изменение условий настоящего Договора, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению Сторон.    6. Во всех вопросах, каким-либо образом связанных и/или вытекающих из заключения, изменения, выполнения и/или расторжения настоящего Договора, Стороны будут руководствоваться законодательством Республики Казахстан.    7. В целях организации оперативного взаимодействия в части оказания Услуг (в том числе, для направления документов в электронном виде), Стороны назначают ответственных лиц:   Со стороны Заказчика: Мадина Иманалиева (email: [Imanaliyeva@rosatom.com](mailto:Imanaliyeva@rosatom.com));  Со Стороны Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Все письма, сообщения и другие материалы, документы, связанные с настоящим Договором и приложениями к нему, совершаются в письменной форме и считаются отправленными, если они отправлены по почте - простым или заказным письмом, или средствами факсимильной связи или средствами электронной связи (с подтверждением о прочтении) уполномоченными лицами Сторон по адресам, указанным в п. 7.2., 12.7. Договора.   * 1. Стороны признают, что документы, которые отправляются средствами факсимильной или электронной связи (с подтверждением о прочтении) имеют полную юридическую силу, порождают права и обязанности Сторон, и могут быть представлены в качестве доказательств в судебных инстанциях, если они отправлены уполномоченными лицами Сторон по адресам, указанным в п. 7.2, 12.7 Договора.  1. **АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | **Заказчик:**  **ТОО «Росатом Центральная Азия»**  010000, Республика Казахстан,  г. Нур-Султан, ул. Кунаева, д.2,  тел.+7 (7172)79-76-65  БИН 141240022860  р/с KZ39914012203EU000D7  ДБ АО «Сбербанк»  SWIFT SABRKZKA | **Исполнитель:** | | | | | **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Уканов С.К./  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | | |
|
|
|

**Приложение № 2**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Расчет стоимости услуг**

| **№ п/п** | **Наименование позиции** | **Ед. измерения** | **Кол-во** | **Цена за ед, евро, включая НДС\*** | **Стоимость, евро, включая НДС\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Разработка дизайн-проекта Стенда Заказчика в соответствии с требованиями, указанными в п. 3.1.1 ТЗ, включающее в себя:   * разработку 3 (трех) концепций дизайн-проекта Стенда, из которых 1 (одна) утвержденная Заказчиком концепция дорабатывается Исполнителем; * 3-D рендеры – не менее 7 (семи) ракурсов (вид спереди, справа, слева, сверху и т.д.), отражающие все детали конструкции и оформление Стенда, внутреннего оформления переговорной комнаты; * каждая концепция дизайн-проекта должна быть выполнена в 3D формате; * подробная спецификация материалов и оборудования, которые используются при реализации дизайн-проекта Стенда за 1 услугу | услуга | 1 |  |  |
| 2. | Изготовление элементов Стенда в соответствии с дизайн-проектом Стенда, за 1 услугу | услуга | 1 |  |  |
| 3. | Транспортировка и доставка всех элементов Стенда до места проведения Выставки, за 1 услугу | услуга | 1 |  |  |
| 4. | Застройка Стенда в соответствии с дизайн-проектом Стенда, утвержденным Заказчиком, а также в соответствии с требованиями Заказчика, требованиями ТЗ, требованиями организатора Выставки; демонтаж Стенда, а также утилизацию элементов Стенда (в случае необходимости, по согласованию с Заказчиком), за 1 кв.м. | кв.м. | 64 |  |  |
| 5. | Обеспечить наличие на Стенде необходимой мебели и прочего оборудования (аудио- видео и мультимедиа-оборудования, ноутбука и др.) в соответствии с требованиями п. 3.1.3 ТЗ и согласованным Заказчиком дизайн-проектом Стенда: | Х | Х | Х | Х |
| 5.1 | Плазменная панель для Макета дополненной реальности «Nuclear for better life», с разрешением Full HD до 4K, размер диагонали не менее 85”, за 1 шт. | шт. | 1 |  |  |
| 5.2. | Видео стена или светодиодный экран размером не менее 3000х2000 мм. Для создания видео стены или светодиодного экрана должны использоваться современные жидкокристаллические бесшовные панели 42”, 46”, 55” либо 21,5” с минимальным межпанельным швом (не более 4 мм) и большими углами обзора (от 178 градусов), яркость не менее 450 кд/м2, контрастность не менее 4000:1, системой защиты от эффекта прожига (технология компенсации изображения BIC (или аналог) или светодиодный экран LED (размер 3000х2000 мм) с шагом пикселя 2,6мм, конфигурация 1R1G1B, Яркость 1200cd/m², за 1 шт. | шт. | 1 |  |  |
| 5.3. | Ноутбук (в подсобном помещении), подключенный к видео стене\светодиодному экрану (минимальные системные требования: компьютер на базе процессора i7, оперативная память не менее 8 Gb, видеокарта GTX770 или аналог 128 Gb SSD, блок питания не менее 450 Вт, операционная система Windows 7 (64-разрядная) или Windows 10 (64-разрядная) или Macintosh OSX, разрешение приложения – 1920×1080 px (точек), за 1 шт. | шт. | 1 |  |  |
| 5.4. | Стойка-ресепшн (информационная стойка) высотой 1м (1000мм), за 1 шт. | шт. | 1 |  |  |
| 5.5. | Стойка для тач-панели высотой высотой 1200мм в самой высокой точке, за 1 шт. | шт. | 2 |  |  |
| 5.6. | Тач-панель с разрешением Full HD, размером диагонали не менее 42” (по согласованию с Заказчиком), за 1 шт. | шт. | 2 |  |  |
| 5.7. | Буклетница, за 1 шт. | шт. | 2 |  |  |
| 5.8. | Стул барный, за 1 шт. | шт. | 3 |  |  |
| 5.9. | Журнальный столик, за 1 шт. | шт. | 3 |  |  |
| 5.10. | Кресла, за 1 шт. | шт. | 10 |  |  |
| 5.11. | Корзина для мусора, за 1 шт. | шт. | 1 |  |  |
| 5.12. | Флористическое оформление (напольные живые растения, высотой не менее 1 м, в горшках – не менее 5 шт.; настольные живые растения в горшках – не менее 6 шт., иное флористическое оформление, в соответствии с дизайн-проектом), за 1 комплект | комплект | 1 |  |  |
| 5.13. | Оборудование зоны для демонстрации Макета дополненной реальности «Nuclear for better life» в соответствии с требованиями, указанными в Приложении № 1 к ТЗ, за 1 услугу | услуга | 1 |  |  |
| 5.14. | Оборудование зоны для демонстрации интерактивного макета реактора ВВЭР-1200 с голограммой, в соответствии с требованиями, указанными в Приложении № 2 к ТЗ, за 1 услугу | услуга | 1 |  |  |
| 5.15. | Оборудование для подсобного помещения (стеллажи или шкаф для рекламных материалов – 1 шт., 2 розетки-тройника, вешалка настенная, кулер с горячей/холодной водой и бумажными стаканчиками (не менее 100 шт.), настенное зеркало размером не менее 0,6м х 0,3м, 2 корзины для мусора и мусорные пакеты, 2 складных стула, кофе-машина, дверь со скрытыми петлями и замок на дверь с несколькими ключами, контейнер для сбора пластикового мусора), за 1 услугу | услуга | 1 |  |  |
| 6. | Оборудование для переговорной комнаты (стол переговорный на 6 человек, 8 офисных стульев, плазма с разрешением Full HD и размером диагонали не менее 42”, 3 светильника, настенный декор, логотип Rosatom (в соответствии с дизайн-проектом Стенда), ноутбук, подключенный к плазме (минимальные системные требования: компьютер на базе процессора i7, оперативная память не менее 8 Gb, видеокарта GTX770 или аналог 128 Gb SSD, блок питания не менее 450 Вт, операционная система Windows 7 (64-разрядная) или Windows 10 (64-разрядная) или Macintosh OSX, разрешение приложения – 1920×1080 px (точек), кондиционер, 2 розетки-тройника, тумба под ноутбук), за 1 услугу | услуга | 1 |  |  |
| 7. | Электроподключение всего оборудования и всех приборов, оплату расходов на электроэнергию, а также подключение к сети интернет (все периферийные устройства, оборудование, розетки, расходные материалы, программное обеспечение, кабели и переходники, сетевое оборудование и прочие комплектующие, необходимые для подключения, обеспечения работы и исправного функционирования всего оборудования и мебели на стендах в соответствии с требованиями Заказчика, ТЗ и в соответствии с дизайн-проектом, утвержденным Заказчиком, предоставляет Исполнитель), за 1 услугу | услуга | 1 |  |  |
| 8. | Услуги 1 (одного) персонального менеджера, обеспечивающего организационную поддержку в соответствии с предоставленной Заказчиком информацией, для осуществления следующих услуг:  - взаимодействие с Заказчиком на этапе подготовки к Выставке, в соответствии с настоящим ТЗ;  - контроль своевременного оказания всех услуг по подготовке к Выставке (своевременное предоставление дизайн-проектов на утверждение Заказчику, своевременная доработка варианта, утвержденного Заказчиком и другие услуги в соответствии с требованиями Заказчика и настоящего ТЗ);  - контроль своевременной готовности стенда, оборудования и персонала к началу проведения Выставки;  - координация и контроль надлежащего оказания всех услуг во время проведения Выставки, за 1 человека | человек | 1 |  |  |
| 9. | Ежедневная сухая и влажная уборка Стенда во все дни проведения Выставки, включая поддерживающую уборку на Стенде в течение каждого дня Выставки, за 1 услугу | услуга | 1 |  |  |
| 10. | 2 (два) стендиста на все дни проведения Выставки. Стендисты должны владеть русским, английским и узбекским языками (уровень владения - Upper-Intermediate и выше), а также необходимой информацией о деятельности Заказчика в России и на зарубежных рынках, должен обеспечивать предоставление информации о Заказчике посетителям Стенда, за 1 человека | человек | 2 |  |  |
| 11. | 1 (один) технический специалист для настройки оборудования и корректного отображения всего информационного контента, контроля за бесперебойной работой оборудования и устранения возникающих неполадок во время подготовки и проведения Выставки; обеспечить подключение, настройку, обслуживание и функционирование видеооборудования, звукового и программного обеспечения и всего предоставленного оборудования в течение работы Выставки, за 1 человека | человек | 1 |  |  |
| 12. | Wi-Fi доступ к интернету на Стенде, устойчивый сигнал, за 1 услугу | услуга | 1 |  |  |
| 13. | Ежедневное кейтеринговое обслуживание[[1]](#footnote-1) на Стенде из расчета на 70 человек в день. Меню должно содержать чай черный\зеленый, кофе-капсулы, сахар, сливки, вода в пластиковой бутылке с газом и без газа объемом 0,5 л (в том числе обеспечить постоянное наличие бутилированной воды в переговорной комнате), не менее 3 (трех) видов легких закусок (печенье, орехи, мини-сэндвичи), за 1 человека.  Предоставить бутыль с питьевой водой объемом 19 л. для кулера в каждый день проведения Выставки. | человек | 210 |  |  |
| 14. | Работа 1 (одного) официанта на Стенде в часы работы Выставки, за 1 человека | человек | 1 |  |  |
|  | **Общая стоимость услуг, с НДC\*, евро** | | | |  |
|  | **НДС\*, евро** | | | |  |

\* Стоимость услуг должна включать НДС и другие налоги рассчитанные в отношении стоимости услуг, в соответствии с законом страны, в которой работает Исполнитель.

|  |  |
| --- | --- |
| **Подписи Сторон:**  **Со стороны Заказчика:**  **ТОО «Росатом Центральная Азия»**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Уканов С.К./ | **Со стороны Исполнителя:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_//** |

**Приложение № 3**

**к Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Форма**

**Акта сдачи-приемки оказанных услуг**

**по Договору № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_2020 г.**

г. Ташкент «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**ТОО «Росатом Центральная Азия»**, учрежденное в соответствии с законодательством Республики Казахстан, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Уканова Серика Казбековича, действующего на основании Устава, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, здесь и далее именуемое «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал, а Заказчик принял услуги по организации участия Заказчика на 15-й Международной выставке «Энергетика, энергосбережение, альтернативные источники энергии» Power Uzbekistan 18-20 августа 2020 г. (г. Ташкент, Узбекистан), которая включает следующее:

Краткое описание услуг:

1.1.

1.2.

1.3.

….

2. К настоящему акту прилагается отчет об оказанных услугах.

3. Стоимость оказанных Исполнителем услуг по настоящему Акту составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) евро 00 центов, в том числе НДС \_\_\_\_% - \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) евро 00 центов.

Сумма ранее перечисленного аванса составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) евро 00 центов, в том числе НДС \_\_\_% – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) евро 00 центов.

Сумма задолженности, подлежащая оплате, с учетом ранее перечисленного авансового платежа за оказанные услуги \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) евро 00 центов, в том числе НДС \_\_\_\_% - \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) евро 00 центов.

Услуги оказаны в срок и в полном объеме. На момент подписания настоящего Акта стороны претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и для Заказчика, и имеющих одинаковую юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма акта согласована**  **Подписи Сторон:** | |
| **Со стороны Заказчика:**  **ТОО «Росатом Центральная Азия»**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Уканов С.К./ | **Со стороны Исполнителя:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /** |

**Приложение № 4**

**к Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Форма Отчета**

**по Договору № \_\_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_2020 г.**

г. Ташкент «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**ТОО «Росатом Центральная Азия»**, учрежденное в соответствии с законодательством Республики Казахстан, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Уканова Серика Казбековича, действующего на основании Устава, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, здесь и далееименуемое «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, составил настоящий Отчет о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.2020 (далее – «Договор») Исполнитель оказал услуги по организации участия Заказчика на 15-й Международной выставке «Энергетика, энергосбережение, альтернативные источники энергии» Power Uzbekistan 18-20 августа 2020 г.   
(г. Ташкент, Узбекистан), который включает следующие услуги:

1)

2)

3)…

2. Приложение: фотоотчет.

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма Отчета согласована**  **Подписи Сторон:** | |
| **Со стороны Заказчика:**  **ТОО «Росатом Центральная Азия»**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Уканов С.К./ | **Со стороны Исполнителя:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_//** |

**Приложение № 5**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Основные параметры контроля хода и качества оказания Услуг**

В связи с особой важностью для Заказчика обеспечить надлежащее качество оказание услуг по организации участия Заказчика на 15-й Международной выставке «Энергетика, энергосбережение, альтернативные источники энергии» Power Uzbekistan 18-20 августа 2020 г. (г. Ташкент, Узбекистан), учитывая высокую значимость продвижения имиджа российской атомной отрасли как лидера мировой индустрии на данном выставочном мероприятии Стороны определили следующие основные параметры контроля со стороны Заказчика за ходом и качеством оказания услуг Исполнителем:

| **№**  **п/п** | **Наименование услуги** | **Требование договора для контроля** | **Контролируемые позиции** | **Обязанности Исполнителя** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Разработка и представление на утверждение Заказчику по электронной почте, указанной в Договоре, дизайн-проекта Стенда. | **Разработка дизайн-проекта Стенда Заказчика включает в себя:**   1. Разработку 3 (трех) концепций дизайн-проекта Стенда, из которых 1 (одна) утвержденная Заказчиком концепция дорабатывается Исполнителем; 2. Каждая концепция должна включать в себя 3-D рендеры – не менее 7 (семи) ракурсов (вид спереди, справа, слева, сверху и т.д.), отражающие все детали конструкции и оформление Стенда, внутреннего оформления переговорной комнаты; 3. Каждая концепция дизайн-проекта, предоставляемая Исполнителем на утверждение Заказчику, должна быть выполнена в 3D формате; 4. Каждая концепция дизайн-проекта должна предусматривать возможность печати ее на цветном принтере в формате А4 (297мм х 210мм) без потери качества изображения. 5. Каждая концепция дизайн-проекта должна иметь высокое качество изображения и разрешение в диапазоне от 300 dpi до 600 dpi, позволяющее просматривать все детали, изображенные на макете, на мониторе компьютера с диагональю не менее 24” и с разрешением Full HD при большом увеличении (масштаб от 400 до 1600%). 6. Одна из концепций утверждается Заказчиком и должна быть доработана Исполнителем в соответствии с требованиями Заказчика не позднее чем за 20 календарных дней до начала Выставки.   7. Спецификация должна содержать подробное описание материалов и оборудования, которые должны быть использованы при строительстве предложенного дизайн-проекта Стенда, с указанием размеров, количества, технических характеристик;  чертежи должны содержать всю информацию о точных размерах конструкций Стенда и местах размещения оборудования, электропроводки и подсветки на Стенде, в том числе dwg-файл. | Предоставленные Исполнителем 3 концепции дизайн-проекта и 1 (один) доработанный дизайн-проект Стенда Заказчика в соответствии с требованиями, указанными в п. 3.1.1 ТЗ с подробной спецификацией материалов, оборудования, чертежами и схемами, необходимыми для реализации данного дизайн-проекта Стенда. | 1. Обеспечить предоставление Заказчику 3 (трех) концепций дизайн-проекта и 1 (один) доработанный дизайн-проект Стенда Заказчика.  Срок – не позднее чем за 25 календарных дней до начала Выставки.  2.Обеспечить доработку выбранного Заказчиком дизайн-проекта.  Срок – не позднее чем за 20 календарных дней до начала Выставки.  Исполнитель обязан передать Заказчику исходный файл утвержденного дизайн-проекта и спецификацию оборудования, чертежи и схемы, готовые к печати в векторных форматах (.ai, .cdr, .eps, .pdf) и в кривых или растровых форматах (.tif, .psd) не позднее чем за 10 дней до начала Выставки. |
| 2. | Транспортировка и доставка всех элементов Стенда.  Застройка стенда в соответствии с дизайн-проектом стенда, утвержденным Заказчиком.  Электроподключение всего оборудования и всех приборов и оплата расходов на электроэнергию, а также подключение к сети интернет.  Демонтаж стенда, а также утилизация элементов стенда (в случае необходимости, по согласованию с Заказчиком). | **Требования к транспортировке:**  обеспечить своевременную транспортировку и доставку всех элементов Стенда до места проведения Выставки.  **Требования к застройке Стенда:**   1. Стенд и его оборудование должны соответствовать дизайн-проекту, утвержденному Заказчиком, требованиям Заказчика, настоящего ТЗ и всем требованиям, предъявляемым организатором Выставки; 2. Размер пространства для возведения Стенда – 64 кв.м (8х8 м). 3. Стенд и оборудование должны соответствовать требованиям Заказчика, пп. 3.1.3 и 3.1.5 Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору) и всем требованиям, предъявляемым организатором Выставки;   **Требования к электроснабжению Стенда:**   1. Все оборудование стенда должно быть подключено к электросети в соответствии с дизайн-проектом, утвержденным Заказчиком, и иметь все необходимые для подключения кабели, в том числе, но не ограничиваясь: розетки-тройники, USB-кабели, HDMI кабели. 2. Все электрическое оборудование должно быть установлено в соответствии с правилами техники безопасности организатора Выставки. 3. Все провода, кабели и другое оборудование для электроподключения должны быть убраны и/или скрыты. В случае прокладки кабелей под подиумом Стенда, каждый кабель должен быть дополнительно защищен кабель-каналом или трубой от продавливания с возможностью замены, в случае необходимости, в период проведения Выставки; 4. Необходимо обеспечить выставочный стенд электроэнергией не менее 120 кВт с использованием электрощита, электромонтажной фурнитуры;для всех электрических приборов необходимо предусмотреть розетки 220В, количество розеток в соответствии с электропланом, утверждаемым Заказчиком.   **Требования к освещению Стенда:**   1. Экспозиция Стенда должна быть равномерно освещена. 2. В качестве светового решения могут использоваться светильники и прожекторы белого света, в том числе металло-галогеновые мощностью не менее 150 Вт или аналог, светодиоды, в соответствии с дизайн-проектом, утвержденным Заказчиком; 3. Декоративная подсветка с использованием светодиодной ленты белого или голубого цвета – в соответствии с дизайн-проектом Стенда, утвержденным Заказчиком. | 1. Своевременная транспортировка и доставка всех элементов Стенда до места проведения Выставки. 2. Выявление требований организатора Выставки к Стенду и оборудованию, информации о месте расположения Стенда, о существующих особенностях ограничения площадки проведения Выставки. 3. Подбор, закупка, приемка материалов и элементов застройки и оформления Стенда, контроль качества и состояния материалов и элементов застройки и оформления стенда. 4. Подбор, закупка (аренда) и приемка оборудования (марка, модель, технические характеристики), контроль качества и состояния оборудования. 5. Подбор поставщиков оборудования, заключение и надлежащее исполнение договоров с ними со стороны Исполнителя. 6. Подбор застройщика стенда, его квалификация, заключение и надлежащее исполнение договора с ним со стороны Исполнителя. 7. Строительство стенда и его соответствие требованиям организатора Выставки, настоящего Договора и дизайн-проекту, утвержденному Заказчиком. 8. Исправность всего предоставленного оборудования до начала Выставки. | 1. Не позднее чем за 25 (двадцать пять) календарных дней до начала Выставки предоставить Заказчику план-график (далее – План-график) мероприятий, предусматривающий следующие сроки:   * разработки чертежей стенда; * подбора, закупки и приемки материалов, элементов застройки и оформления стенда; * подбора, закупки и приемки оборудования; * подбора поставщиков материалов, элементов застройки и оформления стенда и оборудования; * доставки материалов и оборудования к месту застройки; * начала и окончания изготовления элементов застройки и оформления стенда; * доставки элементов застройки и оформления стенда, оборудования к месту монтажа стенда; * начала и окончания монтажа стенда.   2. Представить Заказчику подтверждение начала изготовления поставщиками материалов, элементов конструкции и оформления стенда (фотоотчет по электронной почте).  Срок – в соответствии с План-графиком  3. Уведомить Заказчика о факте отгрузки застройщиком элементов конструкции и оформления стенда, а также о дате, времени и месте приемки материалов, элементов конструкции и оформления стенда.  Срок – в соответствии с План-графиком.  4. Представить Заказчику перечень оборудования, планируемого к использованию (марка, модель, технические характеристики), и кандидатуры поставщика оборудования.  Срок – в соответствии с План-графиком.  5. Представить Заказчику подтверждение исполнения Исполнителем договоров с поставщиками оборудования.  Срок – не позднее дня, следующего за днем наступления соответствующей обязанности Исполнителя по договорам с поставщиками оборудования.  6. Уведомить Заказчика о факте отгрузки поставщиками оборудования, а также о дате, времени и месте приемки от поставщиков оборудования.  Срок – в соответствии с План-графиком  7. Подтвердить исправность полученного оборудования (плазменной панели, тач-панели, ноутбука) путем направления письма по электронной почте.  Срок – в соответствии с План-графиком  8. Представить Заказчику сведения о застройщике, его квалификации и опыте (при этом Заказчик обязуется не контактировать и не взаимодействовать с застройщиком напрямую без участия Исполнителя).  Срок – в соответствии с План-графиком  9. Представить Заказчику подтверждение исполнения Исполнителем договора с застройщиком.  Срок – не позднее дня, следующего за днем наступления соответствующей обязанности Исполнителя по договору с застройщиком.  10. Уведомить Заказчика о факте выезда работников застройщика к месту застройки стенда, а также о дате, времени планируемого прибытия работников застройщика к месту застройки стенда.  Срок – в соответствии с План-графиком.  11. Обеспечить наличие специалиста Исполнителя для контроля за процессом строительства стенда и разрешения спорных ситуаций.  Срок - в течение всего времени осуществления застройки стенда.  12. Не препятствовать контролю со стороны представителей Заказчика за процессом строительства стенда в течение всего времени осуществления застройки.  Срок - в течение всего времени осуществления застройки стенда.  13. Сдача полностью оборудованного стенда Заказчику.  Срок - не позднее 18:00 (по местному времени города проведения Выставки) 17 августа 2020 г. |
| 3. | На все время подготовки и проведения Выставки выделить со своей стороны 1 (одного) персонального менеджера, обеспечивающего организационную поддержку. | **Персональный менеджер должен осуществлять:**  1. Взаимодействие с Заказчиком на этапе подготовки к Выставке, в соответствии с ТЗ.  2. Контроль своевременного оказания всех услуг по подготовке к Выставке (своевременное предоставление дизайн-проектов на утверждение Заказчику, своевременная доработка варианта, утвержденного Заказчиком и другие услуги в соответствии с требованиями Заказчика и настоящего ТЗ).  3. Контроль своевременной готовности стенда, оборудования и персонала к началу проведения Выставки.4. Координация и контроль надлежащего оказания всех услуг во время проведения Выставки. | Подбор кандидатуры персонального менеджера, обеспечивающего организационную поддержку. | Назначить персонального менеджера, обеспечивающего организационную поддержку.  Срок – в день заключения договора. |
| 4. | Предоставление 2 (двух) стендистов на все дни проведения Выставки для работы на Стенде. | Стендисты должны владеть русским, английским и узбекским языками (уровень владения - Upper-Intermediate и выше), а также необходимой информацией о деятельности Заказчика в России и на зарубежных рынках, должны обеспечивать предоставление информации о Заказчике посетителям Стенда. Одежда и внешний вид стендистов должны соответствовать деловому дресс-коду Выставки. | Подбор кандидатуры стендистов. | Предоставить Заказчику CV и фото стендиста на выбор  (не менее 5 человек) и согласовать с Заказчиком.  Срок - не менее чем за 10 (десять) календарных дней до начала Выставки. |

В целях осуществления контроля Заказчиком за ходом и качеством оказания услуг Исполнитель направляет соответствующие сведения и материалы (фотографии, документы) по электронной почте по адресам, указанным в Договоре. По запросу Заказчика Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика непосредственно к объекту контроля (в производственные помещения, к месту застройки стенда и т.п.).

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Со стороны Заказчика:**  **ТОО «Росатом Центральная Азия»**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Уканов С.К./  М.П. | **Со стороны Исполнителя:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. |

1. Расходы на буфетное обслуживание на 1 человека в день не должны превышать 13,00 евро (включая обеспечение питьевой водой). [↑](#footnote-ref-1)